



Il Ministro per la pubblica amministrazione
di concerto con il
Ministro dell'economia e delle finanze

- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, gli articoli 8 e 9, che disciplinano le agenzie, nonché l'articolo 22 che prevede che i compiti e le funzioni dell'Agenzia industrie difesa sono definiti dall'articolo 48 del codice dell'ordinamento militare;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modificazioni, recante il Codice dell'ordinamento militare e, in particolare, l'articolo 48;
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare il Capo V in materia di apprendistato;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare gli articoli 2 e 2-bis;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l'on. prof. Renato Brunetta è stato nominato Ministro senza portafoglio;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021, con il quale al predetto Ministro è stato conferito l'incarico per la pubblica amministrazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, recante delega di funzioni al Ministro per la pubblica amministrazione;



- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 24 aprile 2001, registrato alla Corte dei conti in data 1° giugno 2001, Registro Ministeri istituzionali – Difesa n. 7, foglio n. 12, recante l'individuazione delle unità produttive industriali della Difesa affidate alla gestione dell'Agenzia industrie difesa;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 24 ottobre 2001, registrato alla Corte dei conti in data 28 novembre 2001, Registro Ministeri istituzionali – Difesa n. 13, foglio n. 271, con cui sono state aggiunte altre unità produttive e industriali della Difesa fra quelle affidate alla gestione dell'Agenzia industrie difesa (Arsenali militari marittimi di Messina e La Maddalena, nonché lo Stabilimento grafico di Gaeta);
- VISTO** il decreto ministeriale 25 giugno 2015, registrato alla Corte dei conti il 6 agosto 2015, Registro Ministeri istituzionali – Difesa, foglio n. 1654, concernente la riorganizzazione e la ridenominazione dello Stabilimento grafico militare di Gaeta in Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa (Ce. De. C.U.), anch'esso affidato alla gestione dell'Agenzia industrie difesa;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 29 dicembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 1° febbraio 2017, Registro Ministeri istituzionali – Difesa, foglio n. 219, con cui, a decorrere dal 1° gennaio 2017, è stata attribuita all'Agenzia industrie difesa la gestione coordinata dello Stabilimento militare pirotecnico di Capua;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 18 ottobre 2018, registrato alla Corte dei conti il 31 ottobre 2018, Registro Ministeri istituzionali – Difesa, foglio n. 2329, concernente la razionalizzazione della struttura e degli assetti organizzativi dello Stabilimento militare pirotecnico di Capua;
- SU PROPOSTA** del Ministro della difesa;
- SENTITA** la Conferenza unificata nella seduta dell'11 maggio 2022;

D E C R E T A

Art. 1 *Finalità*

1. Il presente decreto individua le qualifiche professionali e tecniche e il relativo trattamento economico dei 48 contratti di apprendistato che l'Agenzia industrie Difesa è autorizzata ad attivare presso i propri stabilimenti ai sensi dell'articolo 2-*bis*, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Il decreto definisce inoltre la distribuzione di tali contratti nell'ambito degli stabilimenti dell'Agenzia.



Art. 2

Qualifiche professionali e tecniche dei contratti di apprendistato

1. Nelle more dell'attuazione della previsione di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della revisione della dotazione organica dell'Agenzia industrie Difesa e dei relativi stabilimenti, al fine di garantirne l'efficacia delle capacità tecnico-amministrative connesse alle attività derivanti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, l'Agenzia industrie Difesa è autorizzata ad attivare, a seguito di selezione pubblica comparativa per titoli ed esami, 48 contratti di apprendistato professionalizzante, della durata massima di due anni.
2. Possono partecipare alla selezione i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove selettive, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione del provvedimento di equiparazione.
3. Le qualifiche professionali e tecniche dei contratti da attivare, sulla base delle esigenze delle unità produttive dell'Agenzia industrie Difesa e le sedi di svolgimento dell'apprendistato sono riportate nell'allegato 1 al presente decreto.
4. Agli allievi apprendisti di cui al comma 1 è corrisposto un compenso annuo complessivo pari ad euro 32.000 al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione.

Art. 3

Contratto di apprendistato e piano formativo

1. Ciascun allievo apprendista sottoscrive un contratto individuale di apprendistato secondo lo schema riportato nell'allegato 2 al presente decreto. Il contratto contiene il piano formativo individuale definito sulla base dello schema riportato nell'allegato 3 al presente decreto.
2. L'Agenzia industrie Difesa garantisce a ogni allievo apprendista la presenza di un tutor o referente dell'unità produttiva cui è assegnato, senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione.

Art. 4

Valutazione delle competenze acquisite

1. Al termine del percorso formativo è prevista la valutazione delle competenze tecniche e professionali conseguite da ciascun allievo apprendista, con l'assegnazione di un punteggio da 0 a 30 a opera di una commissione nominata dal direttore generale dell'Agenzia industrie Difesa, senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione. Ai componenti della commissione di valutazione non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati. Per il superamento del percorso formativo è necessario conseguire un punteggio minimo pari a 21/30.

Art. 5

Assunzione nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa

1. Il periodo di apprendistato concluso con esito favorevole può essere valutato, valorizzando il punteggio conseguito ai sensi dell'articolo 4, quale titolo preferenziale nelle procedure assunzionali bandite dall'Agenzia industrie Difesa relative all'area seconda.



Art. 6
Disposizioni finanziarie

1. Agli oneri derivanti dal presente decreto si provvede, nel limite massimo di spesa di euro 1.280.000 per l'anno 2022, di euro 1.536.000 per l'anno 2023 e di euro 256.000 per l'anno 2024, con le risorse, che verranno trasferite dal Ministero della difesa all'Agenzia industrie difesa, allocate ai sensi dell'articolo 1, comma 696 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 sul capitolo 1360 pg 02 dello stato di previsione del Ministero della difesa.

Roma,

IL MINISTRO PER LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

IL MINISTRO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE

IL MINISTRO DELLA DIFESA



Profili professionali da formare con l'indicazione del numero di apprendisti per ciascuna sede di svolgimento dell'apprendistato

Profilo professionale	Stabilimento Militare Pirotecnico di Capua (prov. Caserta)	Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa di Gaeta (prov. Latina)	Stabilimento Militare Spolette di Torre Annunziata (prov. Napoli)
<i>Assistente tecnico artificiere</i> del Settore tecnico, scientifico e informatico	20		
<i>Assistente tecnico per le lavorazioni</i> del Settore tecnico, scientifico e informatico	5		3
<i>Assistente amministrativo</i> del Settore amministrativo, giudiziario, storico – culturale e linguistico		20	
Parziali	25	20	3
Totale	48		

Assistente tecnico artificiere:

Svolge attività che comportano il trattamento degli esplosivi con particolare riguardo ai controlli di efficienza del munizionamento; provvede all'allestimento, alla confezione e all'imballaggio degli esplosivi. Se in possesso della relativa abilitazione è impiegato nell'attività di bonifica del territorio e provvede al disinnescamento ed al brillamento di esplosivo di qualsiasi tipo, di proiettili e di manufatti esplosivi.

Assistente tecnico per le lavorazioni:

Esegue, sulla base di istruzioni, disegni o documenti di massima, interventi per la riparazione e ricostruzione di oggetti, manufatti, nonché di parti in materiale metallico, non metallico e plastico, compresa la vetroresina utilizzando macchine utensili e centri di lavoro a controllo numerico. Esegue, se in possesso del relativo brevetto di idoneità, ogni tipo di saldatura, taglio, ripristino di materiali, sulla base di istruzioni specifiche o disegni. Esegue lavorazioni per la sagomatura a caldo e a freddo di tubolature utilizzando macchine specifiche.

Assistente amministrativo:

Nel quadro di indirizzi predefiniti, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, svolge, anche coordinando altre professionalità, compiti specifici, connessi ad attività amministrative, gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature anche informatiche e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia. Può essere posto a capo di



unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità. Può svolgere attività di formazione e addestramento. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore. Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.



Schema di contratto di apprendistato professionalizzante

Il/La, nato a, il .../.../....., direttore dello Stabilimento con sede in, via, n., in qualità di datore di lavoro,

e

il/la..... [apprendista], nato a, il .../.../....., residente in, via, n., C.F. (apprendista)

CONVENGONO

1. OGGETTO E QUALIFICA

Il Sig./La Sig.ra è assunto da con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 2-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, finalizzato al conseguimento della qualifica di

2. DURATA

Il contratto di apprendistato avrà la durata dal .../.../..... al .../.../.....

3. INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE

All'allievo apprendista è corrisposto un compenso annuo complessivo pari a euro 32.000 euro pro-capite, inclusa la tredicesima mensilità, al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione.

4. FORMAZIONE

La formazione si svolgerà secondo il piano formativo da allegare al presente contratto entro 30 giorni dalla sottoscrizione dello stesso e che ne costituisce parte integrante.

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI APPRENDISTATO

5.1. Il rapporto di apprendistato, per quanto non previsto dal presente contratto, nelle more dell'emanazione del decreto di cui all'articolo 2 del decreto-legge n. 80/2021, è disciplinato dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

5.2. L'apprendista con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative al Codice disciplinare del personale del Ministero della difesa, e dichiara di prenderne visione, unitamente alle norme disciplinari.

5.3. L'apprendista si impegna ad attenersi alle disposizioni interne dell'Ente di servizio.

6. LUOGO E ORARIO DI LAVORO

La sede di lavoro è in, via, n. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali da svolgere secondo l'articolazione oraria in vigore presso l'Ente sede di svolgimento dell'apprendistato.

7. TUTOR



Il tutor è il Sig./la Sig.ra, che ha il compito di affiancare l'apprendista nel percorso formativo durante lo svolgimento del percorso di apprendistato.

8. SICUREZZA

Il Datore di lavoro dichiara di applicare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare la disciplina di cui al d.lgs. n. 81/2008 (T.U. sicurezza) e successive modificazioni. L'apprendista si impegna ad uniformarsi alle relative prescrizioni e a rendere note eventuali situazioni anormali che dovesse riscontrare in occasione dell'esercizio dell'attività lavorativa.

9. REGISTRAZIONI OBBLIGATORIE

Il Datore di lavoro provvederà agli adempimenti richiesti dal Ministero del lavoro.

10. PRIVACY

Il Datore di lavoro dichiara che i dati relativi alla persona dell'apprendista e, se del caso, dei suoi familiari saranno trattati ai sensi della normativa vigente ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro da intendersi in modo generale e con l'inclusione anche dei rapporti con enti previdenziali, assistenziali e con l'amministrazione finanziaria.

11. RISERVATEZZA

Con la stipulazione del presente contratto l'apprendista si impegna a seguire le più rigorose norme di riservatezza circa dati e notizie di cui potrà venire a conoscenza in dipendenza, o anche solo in occasione, dell'esecuzione dell'attività lavorativa.

All'apprendista è consegnata copia del presente contratto.

....., [luogo e data]

.....
[firma del Datore di lavoro]

.....
[firma dell'Apprendista]

ALLEGATI:

- Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa
- Piano formativo individuale
- Codice disciplinare



Schema Piano formativo individuale dell'apprendista

Sig./Sig.ra _____

<p>A. Dati relativi al datore di lavoro</p> <p>Denominazione datore di lavoro</p> <p>_____</p> <p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Indirizzo dell'unità produttiva</p> <p>_____</p> <p>Recapito telefonico/fax/e-mail</p> <p>_____</p> <p>Attività</p> <p>_____</p>
--

<p>B. Dati relativi all'apprendista</p> <p>Nome e cognome</p> <p>_____</p> <p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data e luogo di nascita</p> <p>_____</p> <p>Residenza</p> <p>_____</p> <p>Recapito telefonico/fax/e-mail</p> <p>_____</p> <p>Cittadinanza</p> <p>_____</p>
--

<p>C. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro</p> <p>Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Esperienze lavorative</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Eventuali periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____</p> <p>Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato</p> <p>a)</p> <p>_____</p>



b) _____
c) _____
d) _____
Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale) _____

D. Referente

- Tutor aziendale

- Codice fiscale

- Livello di inquadramento

- Anni di esperienza _____

E. Contenuti Formativi

1. Competenze trasversali

- a) igiene e sicurezza sul lavoro
- b) rapporto di lavoro
- c) organizzazione aziendale

2. Competenze tecnico-professionali

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

3. Modalità di erogazione e articolazione della formazione: 120 ore in aula distribuite nei due anni di apprendistato; le rimanenti ore saranno svolte in affiancamento alle maestranze in produzione.

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione all'evoluzione tecnologica, organizzativa e produttiva dell'Ente di destinazione.

Luogo e data,

Il Direttore dell'Ente

L'apprendista



Scheda degli interventi formativi

Periodo / data	Oggetto	Tutor / Docente	Firma apprendista

M_D ABBE6E3 REG2022 0055050 29-07-2022

